

Bitte online ausfüllen und unterschrieben
senden an: **service@reitzner.de**

Benutzeränderung für ASP-/Managed Exchange Systeme

Kanzlei: Ort:

Hiermit beauftrage/n ich/wir die Firma reitzner unter Anerkennung der geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen von reitzner (u.a. veröffentlicht im Internet unter www.reitzner.de) zur Durchführung folgender Tätigkeit hinsichtlich der Benutzer meines/unseres ASP-Systems:

Auftrag: Neuanlage Benutzer

Angaben zum Benutzer

Vorname: Nachname:

Weitere Daten des neuen Benutzers

Windows-/WTS-Anmeldename:

Windows-/WTS-Anmeldepasswort:

Ohne Angabe lautet das Passwort "Kanzlei-01" und kann in der WTS-Sitzung mit "Strg + ALT + Ende" geändert werden

E-Mail-Adresse:

E-Mail-Verteiler:

Mitarbeiter-/Personal-Nr.:

NUKO/BRV-Rechte wie Benutzer: CTI-Telefonie/Durchwahl:

Standard-Drucker:

Namenskürzel:

Angaben zum Fernzugriff (falls gewünscht, bitte zutreffendes ankreuzen)

Heimarbeitsplatz per VPN

Telefon-Nr. (Heimarbeitsplatz): Erreichbarkeit:

Genutztes Betriebssystem: Win10 Win11 Mac

Sonstiges

Zugriff auf eigene E-Mails/Kalender/Kontakte von SmartPhone oder Tablet/iPad aus

Scan-Funktion An folgenden Geräten:

DMS-Nutzung, DMS-Rechte wie Benutzer:

Änderung zum:

Bitte beachten: Ein Vorlauf von drei Arbeitstagen wird benötigt!

Bemerkungen:

Datum

Unterschrift/Stempel

Name (in Druckbuchstaben)